PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M3005- ATENCIÓ AL CLIENT

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

51 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MP 3005 : ATENCIÓ AL CLIENT			
Resultats d'aprenentatge	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
RA1: La comunicació amb el client	14+0	12/09/20	08/10/20
RA2: Venta de productes i el seu desenvolupament	15+0	09/10/20	30/10/20
RA3: Informació al client	11+0	05/11/20	19/11/20
RA4: Reclamacions i suggerencies	11+0	19/11/20	03/12/20

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Atendre el client, subministrant informació sobre la localització i característiques dels productes, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats i aplicant, en el seu cas, tècniques protocol·litzades per a la resolució de queixes.
2. Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
3. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
4. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat.

METODOLOGIA

- Combinació de sessions teòriques a la classe ordinària i sessions pràctiques al aparador i supermercat.
- Es combinarà treball individual i treball en equip.
- Potenciant l'ús de les TIC.
- Demostració dels contingut amb presentacions PowerPoint. L'alumne ha de fer anotacions resumides a la seva llibreta i crear els seus propis apunts.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consistirà en exercicis pràctics i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part del professorat en el temps indicat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran:

- Exercicis pràctiques i diverses proves escrites, per tal d'avaluar els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. El professorat tindrà també les seves graelles d'observació, on anirà prenen notes del desenvolupament habitual de les activitats per part del grup classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva. Les rúbriques, individuals i grupals, també s'utilitzaràn com a eina d'avaluació, dossiers amb exercicis donats pel professorat, exposicions orals individuals o en grup, realització de jocs amb temàtiques de la matèria exposada i exàmens o qüestionaris al Moodle.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
  Per a cada RA es valorarà per una part els exàmens que es facin al llarg d'aquesta i per una altra part els treballs.
  - Per a poder aprovar l'alumnat:
    a) S'ha d'haver presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
    No es repetirà cap examen a menys que l'alumne justifiqui la falta per estar ingressat en un hospital, per la mort d'un familiar de primer o segon grau o altres justificants oficials.

b) Ha d'haver realitzar els treballs exigits pel professorat, tenint en compte que la copia o la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder calcular la ponderació entre la nota d'exàmens i de treballs.

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- Algunes activitats s'hauran de presentar oralment davant del grup, ja sigui de forma individual o en grup.
- La presentació dels treballs digitals es farà a través del Moodle. Els treballs no digitals es lliuraran en la data establerta i romandran custodiats al centre.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (70% d'assistència). La participació a les sessions en streaming s'han de fer amb la càmera activada per poder fer el control d'"assistència".
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes els RA, en una nota com a mínim de 5.
- Prova escrita en finalitzar cada RA
- Pràctiques avaluables

$$Q_{MP} = 0{,}25 \cdot Q_{RA1} + 0{,}25 \cdot Q_{RA2} + 0{,}25 \cdot Q_{RA3} + 0{,}25 \cdot Q_{RA4}$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Sortides, visites a empreses, superfícies comercials, botigues i xerrades d'experts, en la mesura que sigui possible.
- Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.

Bibliografia bàsica:

- Utilització del Moodle del centre. (Altres apunts penjats pel professorat).
- Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.
- Consulta i visualització de vídeos.
- Utilització d'Internet per buscar informació de la RA i d'altres assumptes necessaris per tal desenvolupar alguna activitat o treball.
- Visita a l'Oficina d'atenció al consumidor

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MPFE010- OFIMÀTICA I TÈCNIQUES ADMINISTRATIVES BÀSIQUES

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

130 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MPFE010: OFIMÀTICA I TÈCNIQUES ADMINISTRATIVES BÀSIQUES			
Resultats d'aprenentatge	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
RA1: Tramitació d'informació en línia. Internet. intranet i xarxes Lan	10+0	08/01/21	14/01/21
RA2: Comunicacions internes i externes per correu electrònic	12+0	14/01/21	21/01/21
RA3: Gestió de documentació amb processador de textos	23+0	21/01/21	03/02/21

RA4: Elaboració de documentació mitjançant full de càlcul	27+0	04/02/21	18/02/21
RA5: Elaboració de presentacions	15+0	19/02/21	28/02/21
RA6: Registre i classificació de documentació	14+0	02/03/21	09/03/21
RA7: Tramitació de correspondència i paqueteria	14+0	09/03/21	17/03/21
RA8: Operacions bàsiques de tresoreria	15+0	17/03/21	06/04/21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Realitzar tasques bàsiques d'emmagatzemament i arxiu d'informació i documentació, tant en suport digital com a convencional, d'acord amb els protocols establerts
3. Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
4. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip
5. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat
6. Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la realització dels procediments de la seva activitat professional

METODOLOGIA

- Demostració dels contingut amb presentacions PowerPoint. L'alumne ha de fer anotacions resumides a la seva llibreta i crear els seus propis apunts.
- Combinació de sessions teòriques a la classe ordinària i sessions pràctiques al aparador i supermercat.
- Lliurament de les pràctiques al MOODLE
- Es combinarà treball individual i treball en equip.
- Potenciant l'ús de les TIC.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consistirà en exercicis pràctics i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part del professorat en el temps indicat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran:

- Exercicis pràctiques i diverses proves escrites, per tal d'avaluar els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. El professorat tindrà també les seves graelles d'observació, on anirà prenen notes del desenvolupament habitual de les activitats per part del grup classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva. Les rúbriques, individuals i grupals, també s'utilitzaran com a eina d'avaluació, dossiers amb exercicis donats pel professorat, exposicions orals individuals o en grup, realització de jocs amb temàtiques de la matèria exposada i exàmens o qüestionaris al Moodle.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
  Per a cada RA es valorarà per una part els exàmens que es facin al llarg d'aquesta i per una altra part els treballs.
  - Per a poder aprovar l'alumnat:
    a) S'ha d'haver presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
    No es repetirà cap examen a menys que l'alumne justifiqui la falta per estar ingressat en un hospital, per la mort d'un familiar de primer o segon grau o altres justificants oficials.
    b) Ha d'haver realitzar els treballs exigits pel professorat, tenint en compte que la copia o la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder calcular la ponderació entre la nota d'exàmens i de treballs.
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- Algunes activitats s'hauran de presentar oralment davant del grup, ja sigui de forma individual o en grup.
- La presentació dels treballs digitals es farà a través del Moodle. Els treballs no digitals es lliuraran en la data establerta i romandran custodiats al centre.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (70% d'assistència). La participació a les sessions en streaming s'han de fer amb la càmera activada per poder fer el control d'"assistència".
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RA, en una nota com a mínim de 5.
- Prova escrita en finalitzar cada RA
- Pràctiques avaluables

$$Q_{MP} = 0,1 \cdot Q_{RA1} + 0,1 \cdot Q_{RA2} + 0,2 \cdot Q_{RA3} + 0,2 \cdot Q_{RA4} + 0,10 \cdot Q_{RA5} + 0,1 \cdot Q_{RA6} + 0,1 \cdot Q_{RA7} + 0,1 \cdot Q_{RA8}$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M3006- PREPARACIÓ DE COMANDES I VENDA DE PRODUCTES

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

51 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MP3006 : PREPARACIÓ DE COMANDES I VENDA DE PRODUCTES			
Resultats d'aprenentatges	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
RA1: Assessorament en el punt de venda	14+0	08/01/21	28/01/21
RA2: Conformació de comandes i productes	16+0	28/01/21	18/02/21
RA3: Preparació de comandes per a l' expedició	12+0	19/02/21	10/03/21
RA4: Seguiment i servei postvenda	9+0	10/03/21	13/03/21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Realitzar recomptes i inventaris periòdics de mercaderies i mantenir actualitzada la informació en els punts de venda realitzant inventaris i recomptes periòdics, detectant des proveïments i incidències.
2. Rebre mercaderies en magatzem registrant les entrades conforme a procediments i manejar-les, transportar-les i ubicar-les utilitzant carretons automotors o manuals i mitjans de manipulació complementaris
3. Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
4. Aplicar tècniques d'empaquetament i presentació atractiva de productes per facilitar la seva promoció en el punt de venda i transmetre la imatge de l'empresa
5. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip
6. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat
7. Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la realització dels procediments de la seva activitat professional

METODOLOGIA

- Combinació de sessions teòriques a la classe ordinària i sessions pràctiques al aparador i supermercat.
- Es combinarà treball individual i treball en equip.
- Potenciant l'ús de les TIC.
- Demostració dels contingut amb presentacions PowerPoint. L'alumne ha de fer anotacions resumides a la seva llibreta i crear els seus propis apunts.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consistirà en exercicis pràctics i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part del professorat en el temps indicat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran:

- Exercicis pràctiques i diverses proves escrites, per tal d'avaluar els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. El professorat tindrà també les seves graelles d'observació, on anirà prenen notes del desenvolupament habitual de les activitats per part del grup classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva. Les rúbriques, individuals i grupals, també s'utilitzaràn com a eina d'avaluació, dossiers amb exercicis donats pel professorat, exposicions orals individuals o en grup, realització de jocs amb temàtiques de la matèria exposada i exàmens o qüestionaris al Moodle.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.

Per a cada RA es valorarà per una part els exàmens que es facin al llarg d'aquesta i per una altra part els treballs.

- Per a poder aprovar l'alumnat:

  a) S'ha d'haver presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
  No es repetirà cap examen a menys que l'alumne justifiqui la falta per estar ingressat en un hospital, per la mort d'un familiar de primer o segon grau o altres justificants oficials.

  b) Ha d'haver realitzar els treballs exigits pel professorat, tenint en compte que la copia o la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder calcular la ponderació entre la nota d'exàmens i de treballs.

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- Algunes activitats s'hauran de presentar oralment davant del grup, ja sigui de forma individual o en grup.
- La presentació dels treballs digitals es farà a través del Moodle. Els treballs no digitals es lliuraran en la data establerta i romandran custodiats al centre.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (70% d'assistència). La participació a les sessions en streaming s'han de fer amb la càmera activada per poder fer el control d'"assistència".
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes els RA, en una nota com a mínim de 5.
- Prova escrita en finalitzar cada RA
- Pràctiques avaluables

$$Q_{MP} = 0{,}25 \cdot Q_{RA1} + 0{,}25 \cdot Q_{RA2} + 0{,}25 \cdot Q_{RA3} + 0{,}25 \cdot Q_{RA4}$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Sortides, visites a empreses, superfícies comercials, botigues i xerrades d'experts, en la mesura que sigui possible.
- Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.

Bibliografia bàsica:

- Utilització del Moodle del centre. (Altres apunts penjats pel professorat).
- Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.
- Consulta i visualització de vídeos.
- Utilització d'Internet per buscar informació de la RA i d'altres assumptes necessaris per tal desenvolupar alguna activitat o treball.
- Visita a l'Oficina d'atenció al consumidor

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M3069-TÈCNIQUES BÀSIQUES DE COMERCIALITZACIÓ

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

128 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MP3069: TÈCNIQUES BÀSIQUES DE COMERCIALITZACIÓ			
Resultats d'aprenentatge	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
RA1: Muntatge d'elements d'animació del punt de venta i expositors	58	12/09/20	22/10/20
RA2: Disposició de productes en lineals	30	22/10/20	11/11/20
RA3: Col·locació d'etiquetes i dispositius de seguretat	20	12/11/20	21/11/20
RA4: Empaquetament i presentació comercial	20	22/11/20	04/12/20

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Col·locar elements d'animació en punts de venda i disposar productes en els expositors i lineals, seguint instruccions, aplicant criteris comercials i respectant la imatge de l'empresa.
2. Aplicar tècniques d'empaquetament i presentació atractiva de productes per facilitar la seva promoció en el punt de venda i transmetre la imatge de l'empresa
3. Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
4. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip
5. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat
6. Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la realització dels procediments de la seva activitat professional

METODOLOGIA

- Combinació de sessions teòriques a la classe ordinària i sessions pràctiques al aparador i supermercat.
- Es combinarà treball individual i treball en equip.
- Potenciant l'ús de les TIC.
- Demostració dels contingut amb presentacions PowerPoint. L'alumne ha de fer anotacions resumides a la seva llibreta i crear els seus propis apunts.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consistirà en exercicis pràctics i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part del professorat en el temps indicat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran:

- Exercicis pràctiques i diverses proves escrites, per tal d'avaluar els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. El professorat tindrà també les seves graelles d'observació, on anirà prenen notes del desenvolupament habitual de les activitats per part del grup classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva. Les rúbriques, individuals i grupals, també s'utilitzaran com a eina d'avaluació, dossiers amb exercicis donats pel professorat, exposicions orals individuals o en grup, realització de jocs amb temàtiques de la matèria exposada i exàmens o qüestionaris al Moodle.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
  Per a cada RA es valorarà per una part els exàmens que es facin al llarg d'aquesta i per una altra part els treballs.
  - Per a poder aprovar l'alumnat:

a) S'ha d'haver presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
No es repetirà cap examen a menys que l'alumne justifiqui la falta per estar ingressat en un hospital, per la mort d'un familiar de primer o segon grau o altres justificants oficials.
b) Ha d'haver realitzar els treballs exigits pel professorat, tenint en compte que la copia o la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder calcular la ponderació entre la nota d'exàmens i de treballs.

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- Algunes activitats s'hauran de presentar oralment davant del grup, ja sigui de forma individual o en grup.
- La presentació dels treballs digitals es farà a través del Moodle. Els treballs no digitals es lliuraran en la data establerta i romandran custodiats al centre.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (70% d'assistència). La participació a les sessions en streaming s'han de fer amb la càmera activada per poder fer el control d'"assistència".
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de tots els RA, en una nota com a mínim de 5.
- Prova escrita en finalitzar cada RA
- Pràctiques avaluables

$$Q_{MP} = 0,4 \cdot Q_{RA1} + 0,3 \cdot Q_{RA2} + 0,15 \cdot Q_{RA3} + 0,15 \cdot Q_{RA4}$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Sortides, visites a empreses, superfícies comercials, botigues i xerrades d'experts, en la mesura que sigui possible.
- Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.

Bibliografia bàsica:

- Utilització del Moodle del centre. (Altres apunts penjats pel professorat).
- Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.
- Consulta i visualització de vídeos.
- Utilització d'Internet per buscar informació de la RA i d'altres assumptes necessaris per tal desenvolupar alguna activitat o treball.
- Aparador

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MPRL- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

51 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MP MPRL: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS			
Resultats d'aprenentatge	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
RA1: Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.	17+0	05/12/20	12/12/20
RA2: Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional	18+0	12/12/20	19/12/20

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
2. Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip
3. Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat

METODOLOGIA

- Combinació de sessions teòriques a la classe ordinària i sessions pràctiques al aparador i supermercat.
- Es combinarà treball individual i treball en equip.
- Potenciant l'ús de les TIC.
- Demostració dels contingut amb presentacions PowerPoint. L'alumne ha de fer anotacions resumides a la seva llibreta i crear els seus propis apunts.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació consistirà en exercicis pràctics i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part del professorat en el temps indicat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran:

- Exercicis pràctiques i diverses proves escrites, per tal d'avaluar els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. El professorat tindrà també les seves graelles d'observació, on anirà prenen notes del desenvolupament habitual de les activitats per part del grup classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva. Les rúbriques, individuals i grupals, també s'utilitzaràn com a eina d'avaluació, dossiers amb exercicis donats pel professorat, exposicions orals individuals o en grup, realització de jocs amb temàtiques de la matèria exposada i exàmens o qüestionaris al Moodle.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
  Per a cada RA es valorarà per una part els exàmens que es facin al llarg d'aquesta i per una altra part els treballs.
  - Per a poder aprovar l'alumnat:
    a) S'ha d'haver presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
    No es repetirà cap examen a menys que l'alumne justifiqui la falta per estar ingressat en un hospital, per la mort d'un familiar de primer o segon grau o altres justificants oficials.
    b) Ha d'haver realitzar els treballs exigits pel professorat, tenint en compte que la copia o la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero.

La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder calcular la ponderació entre la nota d'exàmens i de treballs.

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- Algunes activitats s'hauran de presentar oralment davant del grup, ja sigui de forma individual o en grup.
- La presentació dels treballs digitals es farà a través del Moodle. Els treballs no digitals es lliuraran en la data establerta i romandran custodiats al centre.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (70% d'assistència). La participació a les sessions en streaming s'han de fer amb la càmera activada per poder fer el control d'"assistència".
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de tots els RA, en una nota com a mínim de 5.
- Prova escrita en finalitzar cada RA
- Pràctiques avaluables

$$Q_{MP} = 0{,}50 \cdot Q_{RA1} + 0{,}50 \cdot Q_{RA2}$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MFCT- FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

180 HORES

Grau

BÀSIC

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o establiment i les relaciona amb les activitats que realitza de la seva especialització
2. Desenvolupa actituds correctes i ètiques laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de pràctiques i els procediments establerts pel centre de treball
3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

METODOLOGIA

- Pràctiques en el lloc de treball pactat prèviament entre el professor i alumne. Es realitzarà durant 10 setmanes, tres dies a la setmana al matí (6 h/dia)

SISTEMA D'AVALUACIÓ

En acabar el període de pràctiques es realitzarà l'avaluació tenint en compte la valoració de l'empresa, del jove i del professor/a dels Mòduls de Formació Professional.
L' FCT es qualificarà en termes de "apte" o "no apte". La qualificació de "apte" en l'FCT és un requisit indispensable per a la superació d'un PFI. En cas que l'FCT sigui qualificada amb "no apte", no es podrà fer el còmput de la qualificació global dels mòduls A ni, en conseqüència, l'avaluació global PFI.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MPI- PROJECTE INTEGRAT

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs

PRIMER

Durada

40 HORES

Grau

BÀSIC

RESULTATS D'APRENENTATGE

MPI : PROJECTE INTEGRAT (40h)			
Resultat d'aprenentatge	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
Projecte Integrat	40+0	Març	19 de Juny

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:
- Planificació de les fases del PI
- Treball en Equip.
- Autonomia en el treball.
- Capacitat en el treball.
- Compromís.
- Respecte per la diversitat d'opinions.

METODOLOGIA

La metodologia aplicada al mòdul és per projectes. Els alumnes amb cooperació i treball en equip desenvolupen un projecte integrat en el qual hauran de mostrar les seves capacitats per a dur a terme l'anomenat projecte. On hauran de posar en pràctica no tan sols el treball en equip, sinó tots continguts i conceptes tan dels mòduls professionals com generals.
Es proposaran petits grups de treballs en funció de les seves habilitats i destreses per a les tasques a fer

SISTEMA D'AVALUACIÓ

CRITERIS

Aplica de manera globalitzada diverses competències desenvolupades al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent.
Criteris d'avaluació:
a) Realitza les activitats seguint pautes teòriques apreses per la posada en marxa el projecte
b) Identificar les necessitats del projecte.
c) Identifica les fases del projecte
d) Amplia coneixements i fa recerca d'informació per realitzar el projecte, si s'escau.
e) Fa ús de les TIC per fer recerca i completar les fases del projecte.

Desenvolupa actituds i aptituds que segueixen al model que promou al màxima la vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i difusió del treball a l'exterior
Criteris d'avaluació
a) Sap escolar i rebre instruccions en benefici del projecte i del grup de treball
b) Sap treballar de manera autònoma quan ho requereix el projecte.
c) Acaba les tasques encomanades de manera correcta.
d) Sap treballa en equip i valora la feina dels altres
e) Respecta els temps de les fases del projecte.
f) Es mostra actiu i amb interès per acabar el Projecte amb el temps marcat

AVALUACIÓ

Donat que es tracta d'un projecte la qualificació del mòdul s'obtindrà a partir de la valoració dels següents ítems amb les següents ponderacions:

- Planificació de les fases del PI: l'alumne haurà de mostrar capacitat per tal de fer propostes a l'hora de fer propostes sobre organització i planificació del projecte (10%)

- Treball en Equip: es valorarà amb un 10% la capacitat de l'alumne de treballar en equip i amb cooperació.

- Autonomia en el treball: en determinats moments els alumnes han de ser capaços de realitzar activitats de forma individual i sense la supervisió de l'equip (10%)

- Capacitat en el treball: es valorà amb un 10% la capacitat individual del treball.

- Compromís: l'assistència i el compromís amb el projecte serà una part fonamental que es tindrà amb compte ja que el èxit o fracàs del mateix dependrà del nivell de compromís i implicació de l'alumnat (10%)

- Respecte per la diversitat d'opinions: es important que en un projecte on es treballa amb diferents participants i aquets mostren diferents maneres de pensar, puguin aprendre a acceptar la decisió mes adequada per al projecte encara que aquella no sigui la nostra. (10%)

-El contingut del projecte es valorarà amb un 40%

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP1. ESTRATÈGIES I EIENES DE COMUNICACIÓ

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs:

PRIMER

Durada

125 HORES

UNITATS FORMATIVES

MP 1: ESTRATÈGIES I EIENES DE COMUNICACIÓ (110h + 15h hlld)			
Unitats Formatives	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
UF 1.- Comunicació Oral.	40h	16.09.20	22.06.21
UF 2.- Comunicació Escrita.	40h + 10h	16.09.20	22.06.21
UF 3.- Angles.	15h + 5h	16.09.20	22.06.21
UF 4.- TIC.	15h	16.09.20	22.06.21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1.- Comprèn textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació.
2.- Produeix textos orals en llengua catalana i castellana de diferents contextos de la vida quotidiana i de l'àmbit laboral i de la formació, fent servir estratègies senzilles de composició i respectant les normes lingüístiques bàsiques.
3.- Adequa la parla al registre que requereix la situació comunicativa.
Participa adequadament i activament en interaccions orals.

A nivell personal es treballarà amb el model competencial, més concretament les competències transversals, aquelles que tenen a veure amb la nostra actitud i la manera d'afrontar el problemes i trobar la solució més adequada.

METODOLOGIA

- Les classe s'organitzaran entre una y dos hores per matèria, depenent de les hores de cada mòdul.
- La participació, els debats i el trencar les classes magistrals amb temes de la vida i del nostre futur com a persones totalment capacitades per a dur terme qualsevol empresa de la nostra vida, seran presents sempre que es cregui oportú. Utilitzant notícies passades, presents que ens pugin guiar per tal de fer-los veure don venim, on estem i que em de fer per arribar al futur que desitgem.
- El mètode basat en la resolució de problemes estarà present durant tot el curs. S'hauran de resoldre diferents casos pràctics, en els quals hauran d'aplicar els coneixements adquirits o realitzar les recerques pertinents a traves de diferents mitjans per poder resoldre'ls.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació dels mòduls serà, continua. L'alumne hauré de realitzar les tasques encomanades i els exàmens i aquest es valoraran si obtenen una nota igual o superior a 4.
En ser avaluació continua, l'alumne disposarà d'una segona oportunitat en aquell mateix trimestre. L'avaluació continua ens permet donar segons oportunitats en el moment on l'alumne encara està realitzat aquella activitat
En cada unitat formativa la prova escrita tindrà un valor de 40%, un 30% La graella d'observació i un 30% les proves treball realitzat durant la UF.

*Q*MP= *UF*1 0,30 + *UF*2 0,30 + *UF*3 0.25 + UF4 0.15

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a CONVOCATÒRIA

La setmana de recuperacions l'alumne se li farà un examen en el qual haurà d'obtenir una nota igual o superior a 5 per tal de fer mitja de les Unitats Formatives que no hagi superat durant el curs. Es valorarà el seu comportament a l'aula a l'hora de posar la nota, aspectes com la participació, la relació amb companys i professors, la implicació en el curs i en les tasques realitzades i l'assistència.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Lengua Castellana y Literatura. Santillana
- Tot el material utilitzat en les classes realitzades en català és material aportat pel professor.
- Aplicació Bussu per a mòbils, més material preparat pel professor.
- www.xtec.cat (les meves activitats)
- Sortida Hemeroteca Tarragona

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP2. ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs:

PRIMER

Durada

45 HORES

UNITATS FORMATIVES

MP : ENTORN SOCIAL I TERRITORIAL (30h + 15h hlld)			
Unitats Formatives	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
UF 1.- Entorn social i territorial.	30h + 15h	16.09.20	22.06.21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.
2. Aplica conceptes demogràfics bàsics per descriure els grups de població de l'entorn.
3. Analitza l'evolució de les diferents societats històriques des de la prehistòria fins les primeres transformacions industrials, identificant-ne les característiques principals.
4. Identifica els elements de canvi i continuïtat de l'època contemporània.
5. Reconeix els elements bàsics de l'ordre polític i social del segle XX, incidint en les desigualtats socials i els conflictes bèl·lics.
6. Coneix i respecta els referents culturals de la societat catalana i d'altres cultures per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i millorar la cohesió en el centre i en la comunitat local.
7. Demostra actituds i comportaments d'acord amb els valors d'una societat plural democràtica (llibertat, igualtat, respecte als drets dels altres, tolerància, no discriminació, dignitat, responsabilitat, justícia i altres).
8. Reconeix els principals períodes artístics des de l'origen de la humanitat fins l'aparició de les avantguardes, analitzant-ne les principals obres arquitectòniques, escultòriques i pictòriques i desenvolupant actituds i valors d'estimació envers el patrimoni artístic.
9. A nivell personal es treballarà amb el model competencial, més concretament les competències transversals, aquelles que tenen a veure amb la nostra actitud i la manera d'afrontar el problemes i trobar la solució més adequada.

METODOLOGIA

- Les classe s'organitzaran entre una y dos hores per matèria, depenent de les hores de cada mòdul.
- La participació, els debats i el trencar les classes magistrals amb temes de la vida i del nostre futur com a persones totalment capacitades per a dur terme qualsevol empresa de la nostra vida, seran presents sempre que es cregui oportú. Utilitzant notícies passades, presents que ens pugin guiar per tal de fer-los veure don venim, on estem i que em de fer per arribar al futur que desitgem.
- El mètode cooperatiu estarà present en totes les classes, els alumnes hauran de posar en comú les seves experiències i coneixements, informació i opinions obre els temes per tal de poder debatre i afavorir l'aprenentatge, fent-los participes a ells també de la classe.

- Al llarg del curs la disposició dels alumnes serà molt variada segons el tipus d'activitat aquest la faran en grup o de forma individual, sempre segons cregui el professor i, també és tindrà en compte la adequació d'aquest i l'actitud a l'hora de treballar en grup. Els grups seran agrupats pel professor i on el treball en equip i la repartició de les tasques serà cosa d'ells, en el cas que no ho sàpiguen fer, el professor els guiarà i els donarà les indicacions oportunes per tal que ho puguin fer.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació dels mòduls serà, continua. L'alumne hauré de realitzar les tasques encomanades i els exàmens i aquest es valoraran si obtenen una nota igual o superior a 4.
En ser avaluació continua, l'alumne disposarà d'una segona oportunitat en aquell mateix trimestre. L'avaluació continua ens permet donar segons oportunitats en el moment on l'alumne encara està realitzat aquella activitat
En aquesta unitat formativa la prova escrita tindrà un valor de 40%, un 30% La graella d'observació i un 30% les proves treball realitzat durant la UF.

$QUF = NF1\ 0{,}35 + NF2\ 0{,}30 + NF3\ 0.35$

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a CONVOCATÒRIA

La setmana de recuperacions l'alumne se li farà un examen en el qual haurà d'obtenir una nota igual o superior a 5 per tal de fer mitja de les Unitats Formatives que no hagi superat durant el curs. Es valorarà el seu comportament a l'aula a l'hora de posar la nota, aspectes com la participació, la relació amb companys i professors, la implicació en el curs i en les tasques realitzades i l'assistència.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Tot material aportat a les classes es material del professor.
Pel·lícules i documentals:

- La Ola.
- La Revolució Industrial
- La segona guerra mundial.

Tot el material aportar serà en suport paper (mapes, apunts i activitats).
Sortida hemeroteca de Tarragona on treballarem la història de la premsa escrita.

RESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP3. ESTRATÈGIES I EIENES MATEMÀTIQUES

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs:

PRIMER

Durada

130 HORES

UNITATS FORMATIVES

MP3: (110h + 20 hlld)			
Unitats Formatives	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
UF 1. Nombre i Operacions	40h	16.09.20	22.06.21
UF 2. Equacions	40h	16.09.20	22.06.21
UF 3. Funcions	6h + 6h	16.09.20	22.06.21
UF 4. Mesures	6h + 6h	16.09.20	22.06.21
UF 5. Geometria	10h + 6h	16.09.20	22.06.21
UF 6. Estadística	8h + 2h	16.09.20	22.06.21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).
2. Resol problemes de la vida quotidiana, d'altres matèries i de les pròpies matemàtiques en els que calgui plantejar i resoldre equacions de 1r grau.
3. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions funcionals senzilles, basades en la proporcionalitat directa, donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.
4. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per a estimar i efectuar mesures, directes i indirectes, en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.
5. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.
6. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.
7. A nivell personal es treballarà amb el model competencial, més concretament les competències transversals, aquelles que tenen a veure amb la nostra actitud i la manera d'afrontar el problemes i trobar la solució més adequada.

METODOLOGIA

- Les classe s'organitzaran entre una y dos hores per matèria, depenent de les hores de cada mòdul.

- El mètode basat en la resolució de problemes estarà present durant tot el curs. S'hauran de resoldre diferents casos pràctics, en els quals hauran d'aplicar els coneixements adquirits o realitzar les recerques pertinents a traves de diferents mitjans per poder resoldre'ls.

- En total al mòdul de formació general 3 se l'incrementaran 10 hores, per tal de poder adquirir majors coneixements dels temes, pensant en tots aquells alumnes que hagin de realitzar la prova d'accés. En concret s'incrementaran 4 hores a la UF3, 4h a les UF4 i 2h a la UF6.

- Al llarg del curs la disposició dels alumnes serà molt variada segons el tipus d'activitat aquest la faran en grup o de forma individual, sempre segons cregui el

professor i, també és tindrà en compte la adequació d'aquest i l'actitud a l'hora de treballar en grup. Els grups seran agrupats pel professor i on el treball en equip i la repartició de les tasques serà cosa d'ells, en el cas que no ho sàpiguen fer, el professor els guiarà i els donarà les indicacions oportunes per tal que ho puguin fer.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació dels mòduls serà, continua. L'alumne hauré de realitzar les tasques encomanades i els exàmens i aquest es valoraran si obtenen una nota igual o superior a 4.
En ser avaluació continua, l'alumne disposarà d'una segona oportunitat en aquell mateix trimestre. L'avaluació continua ens permet donar segons oportunitats en el moment on l'alumne encara està realitzat aquella activitat.
En cada unitat formativa la prova escrita tindrà un valor de 40%, un 30% La graella d'observació i un 30% les proves treball realitzat durant la UF.

$$QMP = UF1\ 0{,}20 + UF2\ 0{,}20 + UF3\ 0.15 + UF4\ 0.15 + UF5\ 0.15 + UF6\ 0.15$$

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a CONVOCATÒRIA

La setmana de recuperacions a l'alumne se li farà un examen en el qual haurà d'obtenir una nota igual o superior a 5 per tal de fer mitja de les Unitats Formatives que no hagi superat durant el curs. Es valorarà el seu comportament a l'aula a l'hora de posar la nota, aspectes com la participació, la relació amb companys i professors, la implicació en el curs i en les tasques realitzades i l'assistència.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Llibre de matemàtiques tercer de la ESO. Editorial Teide.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP4. INCROPORACIÓ AL MÓN LABORAL

PFI

AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Curs:

PRIMER

Durada

45 HORES

UNITATS FORMATIVES

MP4:. INCROPORACIÓ AL MÓN LABORAL (45h)			
Unitats Formatives	**Hores mín. + HLLD**	**Data inici**	**Data fi**
UF 1. Entorn Econòmic i Professional	15h	16.09.20	22.06.21
UF 2. Projecte Formatiu Professional	20h	16.09.20	22.06.21
UF 3. Incorporació al Treball	10h	16.09.20	22.06.21

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.
2. Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.
3. Interpreta el funcionament del mercat de treball de l'entorn més proper analitzant les empreses del sector professional.
4. Valora el treball en el sistema actual, incorporant-ne elements de reflexió crítica.
5. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.
6. Aplica estratègies de recerca de feina relacionant les competències professionals amb les tècniques i recursos per a la recerca de feina.
7. Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals
8. Reconeix el principi d'autoritat i accepta les normes i instruccions que se'n deriven.
9. Reconeix i valora les normes bàsiques de seguretat, higiene i mediambientals, per prevenir accidents i tenir cura del medi ambient.
10. Compleix amb els compromisos de la relació laboral participant de forma activa en el treball, adoptant-ne una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.
11. Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.
12. A nivell personal es treballarà amb el model competencial, més concretament les competències transversals, aquelles que tenen a veure amb la nostra actitud i la manera d'afrontar el problemes i trobar la solució més adequada.

METODOLOGIA

- Les classe s'organitzaran entre una y dos hores per matèria, depenent de les hores de cada mòdul.
- El mètode basat en la resolució de problemes estarà present durant tot el curs. S'hauran de resoldre diferents casos pràctics, en els quals hauran d'aplicar els coneixements adquirits o realitzar les recerques pertinents a traves de diferents mitjans per poder resoldre'ls.
- La participació, els debats i el trencar les classes magistrals amb temes de la vida i del nostre futur com a persones totalment capacitades per a dur terme qualsevol empresa de la nostra vida, seran presents sempre que es cregui oportú. Utilitzant notícies passades, presents que ens pugin guiar per tal de fer-los veure don venim, on estem i que em de fer per arribar al futur que desitgem.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació dels mòduls serà, continua. L'alumne hauré de realitzar les tasques encomanades i els exàmens i aquest es valoraran si obtenen una nota igual o superior a 4.
En ser avaluació continua, l'alumne disposarà d'una segona oportunitat en aquell mateix trimestre. L'avaluació continua ens permet donar segons oportunitats en el moment on l'alumne encara està realitzat aquella activitat
En aquesta unitat formativa la prova escrita tindrà un valor de 40%, un 30% La graella d'observació i un 30% les proves treball realitzat durant la UF.

*Q*MP= *UF*1 0,25 + *UF*2 0,50 + *UF*3 0.25

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a CONVOCATÒRIA

La setmana de recuperacions l'alumne se li farà un examen en el qual haurà d'obtenir una nota igual o superior a 5 per tal de fer mitja de les Unitats Formatives que no hagi superat durant el curs. Es valorarà el seu comportament a l'aula a l'hora de posar la nota, aspectes com la participació, la relació amb companys i professors, la implicació en el curs i en les tasques realitzades i l'assistència.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Llibre de text: Formació i Orientació Laboral . Editorial MC GRAW HILL. Explicació teòrica dels temes amb suport PowerPoint. Els alumnes disposaran al Moodle de tot aquest material.
- Articles de premsa.
- Supòsits pràctics facilitats pel professor.
- Vídeos.

Webs de Internet:
www.redtrabaja.es
www.mtin.es
www.gencat.cat/treball
www.insht.es
www.oficinadetreball.cat
www.inem.es
www.ccoo.es
www.prevencionintegral.com

www.imagenesdeprevencion.com

www.prevention-world.com

Conveni Col·lectiu corresponent.