RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura de l'Institut Campclar de Tarragona

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 28 de maig de 2020, el directora ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Institut Campclar de Tarragona, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.

2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

La directora de l'Institut Campclar,
Ester Maijó Meseguer

Tarragona, 29 de maig de 2020

ANNEX

PLA OBERTURA DE L'INSTITUT CAMPCLAR DE LA LOCALITAT DE TARRAGONA

1.- MARC NORMATIU

PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara. En cap cas es realitzarà activitats lectiva presencial.
- Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes: desinfecció de les zones permeses a la comunitat educativa i EPIS per als docents que accedeixen al centre.
- El Consell Escolar de l'Institut va aprovar de forma unànime l'ús obligatori de mascaretes a les dependències del centre per a tota la comunitat educativa.
- El Consell Escolar de l'Institut va aprovar de forma unànime restringir la mobilitat a les zones marcades de les dependències del centre per a tota la comunitat educativa.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 ALUMNAT

Acompanyament emocional.

Els tutors i tutores de cada grup ha fet el seguiment i l'acompanyament de l'alumnat durant tot el període de confinament per via telefònica i per videoconferència. Aquestes tutories s'han realitzat

setmanalment i han permès tenir coneixement de la situació de cada família i personal de cada alumnes per a fer l'acompanyament de forma personalitzada.

Acompanyament acadèmic.

Els alumnes han estat treballant de forma telemàtica durant el tercer trimestre. Quant a l'avaluació d'aquestes activitats, s'ha valorat la realització positivament i ha permès millorar la qualificació que els alumnes havien obtingut al llarg del primer i segon trimestre. En cap cas, la no realització de les activitats ha tingut una avaluació negativa per a l'alumne, ateses les circumstàncies de confinament. Les activitats que s'han plantejat són les següents:

- Els grups de 1r cicle de la ESO han realitzat dues activitats setmanals per matèria. Aquestes activitats s'han enviat de forma oberta al Moodle i els alumnes les han realitzat en format paper. La instrucció del centre determina que tan bon punt sigui possible. Els alumnes deixaran aquest material a l'institut perquè l'equip docent el pugui revisar. Alguns d'aquests alumnes, davant la impossibilitat de poder seguir telemàticament, han realitzat un dossier que se'ls ha fet arribar a casa.

- Els grups de 2n cicle de la ESO (alguns d'aquests alumnes, davant la impossibilitat de poder seguir telemàticament, han realitzat un dossier que se'ls ha fet arribar a casa) i de 1r de Batxillerat han realitzat dues activitats setmanals per matèria. Aquestes activitats s'han entregat de forma virtual mitjançant la plataforma Moodle.

- Els alumnes de 2n de Batxillerat han seguit les activitats marcades per la programació. Els professors han realitzat suport i classe per videoconferència.

- Els alumnes de PFI han realitzat classe de forma telemàtica i han suspès les pràctiques previstes.

- Els alumnes de CF d'Informàtica i d'Activitats comercials han realitzat classe de forma telemàtica. Aquests alumnes han hagut d'adaptar la formació en centres de treball segons les instruccions rebudes pel departament.

Les accions que es preveuen fer a partir de l'1 de juny són:

- Acció educativa presencial voluntària (4t ESO, 2n BTX, 2n CFGM i PFI). En concret, només es realitzaran activitats de suport emocional i de tancament de l'etapa. No hi haurà classes lectives ni exàmens.

- En el cas de l'alumnat de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació amb els tutors i els orientadors del centre, juntament a activitats d'acompanyament. No hi haurà classes lectives ni exàmens. Cal dir que els alumnes han rebut per via telemàtica l'orientació per accedir a la postobligatòria i que, tant els orientadors com els tutors han realitzat atencions individuals quan ha estat necessari.
- Els alumnes de 1r de Batxillerat i CF realitzaran activitats telemàtiques fins que acabi el curs lectiu segons les dates marcades del curs ordinari.
- Atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell, amb cita prèvia i sempre que no es pugui realitzar via telefònica o telemàtica.
- Recollida de les activitats dels alumnes de 1r cicle i dels de 2n cicle que van rebre el dossier a domicili. No hi haurà classes lectives ni exàmens.

2.2 DISPONIBILITAT DE PROFESSIONALS

Disponibilitat de l'1 al 19 de juny

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
3 tutors de 4t 4 tutors de postobligatòria 6 Equip Directiu 1 Coord Inf	2 TIS Administratiu

Aquests professores tindran accés a la part interna del centre, la resta de la comunitat educativa només estaran autoritzats a romandre a la zona descoberta del pàrquing i del porxo.

Es preveu realitzar les avaluacions del tercer trimestre i les finals de forma telemàtica.

Docents amb menors a càrrec

- El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins al 19 de juny.

- El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada complerta en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.

Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.

2.3 PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE:

S'ha contactat amb les famílies/alumnes mitjançat els tutors (contacte telefònic), mitjançant un formulari electrònic, etc. I s'ha informat que els alumnes hauran de portar un certificat de responsabilitat des de casa per accedir al centre. Considerant els contactes amb les famílies/alumnes i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat serà la següent:

	1, 2, 3 ESO	**4 ESO**	**1 Bat**	**2 Bat**	**1 CF**	**2 CF**	**PFI**
Acció educativa presencial	0	0	0	0	0	0	0
Atenció personalitzada	0	0	0	0	0	0	0
Atenció grupal, si escau	0	108*	0	34*	0	46*	0

* Cal tenir en compte que aquestes dades es corresponen al nombre d'alumnes que hi ha matriculats a les línies de 4t d'ESO, 2n de Bat i 2n de CF, però atès el caràcter voluntari, no es pot determinar si vindran tots els alumnes.

2.4 Disponibilitat d'espais

Alumnes.
El centre destinarà les dependències que es corresponen a dues aules de 1r d'ESO (aules que estan ubicades al costat de la porta d'entrada) per a realitzar les activitats amb alumnes. En cap cas es permetrà usar la resta d'espais del centre. Així mateix, no es permetrà l'ús sanitaris comuns.

Personal docent.

A Excepció dels nombre de professorat que s'ha indicat en el punt 2. 2., queda restringit el l'accés al centre. El professorat que vulgui recollir efectes personals o dossiers dels alumnes, només tindrà accés al pàrquing i al porxo. En cap cas es podrà accedir a les dependències internes del centre.

2.5 ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.

Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.

Calendari juny	4 ESO	2 BAT	2 CF INF	2 CF AC	PFI	1 i 2 ESO	3 ESO
1						X*	
2						X*	
3		x			x		X*
4							
5							
8	x						
9	x						
10							
11							
12							
15			x				
16			x				
17							
18							
19							
TOTAL							

* Els alumnes de 1r, 2n i 3r NO accediran a les dependències internes del centre, només deixaran els dossiers a la part exterior del centre.

Organització de grups d'alumnes i del professorat.

- Els tutors rebran els alumnes al centre els dies i hores determinats.
- Els alumnes i els docents hauran de portar obligatòriament mascareta per accedir al centre.
- El nombre d'alumnes de cada grup no superarà la quinzena.
- Es donarà cita de convocatòria per a cada grup. No es podrà accedir al centre sense cita prèvia.

- La definició dels horaris serà adaptable a cada nivell educatiu, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari ordinari.
- Les juntes d'avaluacions seran telemàtiques.
- Les reunions seran telemàtiques.
- La FIC prevista serà telemàtica.
- Els professors seguiran aquest horari per a recollir el material dels alumnes i revisar-lo. Els professors que hagin d'entrar, només podran accedir al porxo:

DIA/HORA	DEPARTAMENT
Dijous 04 De 9.00 – 10.00	Dep. Matemàtiques
Dijous 04 De 10.00 – 11.00	Dep. Català
Dijous 04 De 11.00 – 12.00	Dep. Humanitats (Clàssiques, Religió i Valors, Filosofia)
Dijous 04 De 12.00 – 13.00	Dep. Humanitats (Socials i Economia)
Dijous 04 De 13.00 – 14.00	Dep. Artístic (EF, Música i ViP)
Divendres 05 De 9.00 - 10.00	Dep. Orientació
Divendres 05 De 10.00 – 11.00	Dep. Castellà
Divendres 05 De 11.00 – 12.00	Dep. Tecnologia
Divendres 05 De 12.00 – 13.00	Dep. Ciències
Divendres 05 De 13.00 - 14.00	Dep. Llengües Estrangeres

Horaris del grups

(totes les activitats seran de caràcter voluntari i qui no reculli el butlletí se li enviarà per correu electrònic)

DIA/HORA	NIVELLS	TASCA
Dilluns 01 Dimarts 02 De 9.00 a 11.00	1r ESO Aula Oberta Júnior SIEI	Entrega activitats de recuperació i de la 3a avaluació al centre
Dilluns 01 Dimarts 02 De 11.30 a 13.30	2n ESO Aula Oberta Sènior	Entrega activitats de recuperació i de la 3a avaluació al centre
Dimecres 03 De 9.00 a 10.00	3r ESO	Entrega activitats de recuperació i de la 3a avaluació al centre (amb dossier)
Dimecres 03 De 10.30 – 11.15	2n BAT	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dimecres 03 De 11.30 – 12.15	2n BAT	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dimecres 03 De 12.30 – 13.15	2n BAT	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dilluns 08 De 10.00 - 11.00	Aula Oberta Sènior	Tutoria
Dilluns 08 De 9.00 – 9.45	4t A	Tutoria
Dilluns 08 De 10.00 – 10.45	4t A	Tutoria

Dilluns 08 De 11.00 – 11.45	4t A	Tutoria
Dilluns 08 De 12.00 – 12.45	4t B	Tutoria
Dilluns 08 De 13.00 – 13.45	4t B	Tutoria
Dimarts 09 De 9.00 – 9.45	4t B	Tutoria
Dimarts 09 De 10.00 – 10.45	4t C	Tutoria
Dimarts 09 De 11.00 – 11.45	4t C	Tutoria
Dimarts 09 De 12.00 – 12.45	4t C	Tutoria
Dilluns 15 De 10.00 - 10.45	2n AC	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dilluns 15 De 11.00 - 11.45	2n AC	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dilluns 15 De 12.00 - 12.45	2n SMX	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic
Dilluns 15 De 13.00 - 13.45	2n SMX	Recollida de notes Tutoria La Reclamació de notes es farà directament al professor per correu electrònic

(*) Per tal d'evitar aglomeracions de gent, en el centre hi haurà l'alumnat i el professorat convocat juntament amb algun membre de l'equip directiu. **NO ES POT ACCEDIR AL CENTRE SI NO S'HA ESTAT CONVOCAT.**

2.6 PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT, QUE PREVEU EL CENTRE EDUCATIU.

Els tutors prioritzaran que els alumnes facin un bon tancament d'etapa i aprofitaran per a realitzar orientació als alumnes que ho necessitin.

2. 7 INFORMACIÓ ALS PROFESSIONALS.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.